

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 24. saziva, na 10. sednici prvog redovnog zasijedanja u 2010. godini, dana 27. jula 2010. godine, donijela je

ZAKON O MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se ciljevi i sadržaj muzejske djelatnosti, vrste muzeja, uslovi za obavljanje muzejske djelatnosti, način vršenja muzejskih poslova, koordinacija rada muzeja, muzejsko osoblje i druga pitanja od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti.

Muzejska djelatnost

Član 2

(1) Muzejska djelatnost obuhvata: sakupljanje, čuvanje, zaštitu, istraživanje, stručnu i naučnu obradu, dokumentovanje, sistematizaciju u zbirke, prezentaciju i valorizaciju muzejskog materijala i muzejskih lokaliteta.

(2) Obavljanjem muzejske djelatnosti stvaraju se uslovi da se sačuvaju prirodna, civilizacijska i kulturna materijalna i nematerijalna dobra, kao dio nacionalne i opštjeljudske baštine, radi zadovoljavanja kulturnih, naučnih i obrazovnih potreba pojedinca i društva.

(3) Muzejsku djelatnost obavljaju muzeji, pod uslovom i na način propisan ovim zakonom.

Javni interes

Član 3

(1) Muzejska djelatnost je od javnog interesa.

(2) Javni interes u muzejskoj djelatnosti ostvaruje se:

- 1) istraživanjem, prikupljanjem i proučavanjem muzejskog materijala;
- 2) organizovanjem stalnih i povremenih izložbi;
- 3) obavještavanjem javnosti o radu muzeja;
- 4) objavljivanjem podataka o muzejskom materijalu i muzejskoj dokumentaciji.

Posebna zaštita muzejskog materijala i muzejske dokumentacije

Član 4

(1) Muzejski materijal i muzejska dokumentacija štite se u skladu sa ovim zakonom, bez obzira na oblik svojine u kojem se nalaze.

(2) Na muzejski materijal i muzejsku dokumentaciju koji imaju status kulturnog dobra primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju kulturna dobra.

Značenje izraza

Član 5

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) **matični muzej** je javni muzej koji je ovlašten da vrši poslove matične muzejske djelatnosti;
- 2) **muzejski materijal** čine sve vrste predmeta koji se sakupljaju, opisuju i prezentuju kao dio kulturne ili prirodne baštine;
- 3) **muzejski predmet** je predmet baštine, stručno i naučno obrađen, klasifikovan prema muzejskim kategorijama i pohranjen u muzeju;
- 4) **muzejska zbirka** je osnovna forma organizacije muzejskih predmeta u muzeju;
- 5) **muzejska dokumentacija** je oblik stručnog i naučnog opisivanja muzejskog predmeta, radi njegove identifikacije, utvrđivanja porijekla, valorizacije i prezentacije;
- 6) **informacioni sistem** je elektronska obrada baze podataka muzejske dokumentacije;
- 7) **muzejska kategorija** je stepen kulturno istorijske vrijednosti muzejskog predmeta koja je utvrđena na osnovu njegove stručno-analitičke obrade u postupku izrade muzejske dokumentacije;
- 8) **revizija** je stručna provjera postojanja, stanja, stepena zaštite i uslova čuvanja muzejskog materijala i muzejske dokumentacije;
- 9) **provjera porijekla** je utvrđivanje istorijata predmeta od vremena njegovog pronalaska ili stvaranja do danas;
- 10) **lokalitet** je zajedničko djelo čovjeka i prirode, odnosno područje koje je djelimično izgrađeno i dovoljno osobeno i homogeno da se može topografski definisati.

II. MUZEJI

Pojam i vrste muzeja

Član 6

(1) Muzej je neprofitna ustanova u službi društva i njegovog razvoja otvorena za javnost, koja sakuplja, konzervira, istražuje i prezentuje materijalne dokaze o ljudima, životnoj sredini i prirodi, radi izučavanja, valorizacije, edukacije i estetskog doživljaja.

(2) Prema vrsti muzejskih zbirki muzeji mogu biti kompleksni i specijalizovani, a prema osnivaču javni, privatni i muzeji vjerskih zajednica.

Kompleksni i specijalizovani muzeji

Član 7

(1) Kompleksni muzej ima najmanje dvije različite zbirke muzejskih predmeta koje predstavljaju istorijske, etnografske, arheološke, umjetničke, tehničke, prirodnjačke ili druge karakteristike područja za koje je osnovan.

(2) Specijalizovani muzej ima najmanje jednu zbirku muzejskih predmeta od interesa za jednu ili više naučnih disciplina, odnosno jednu ili više specifičnih društvenih ili privrednih djelatnosti.

(3) Specijalizovani muzej je i muzej na otvorenom (prirodni, istorijski, etnografski arheološki i dr.).

Javni i privatni muzeji

Član 8

- (1) Javni muzej može osnovati država ili opština.
- (2) Privatni muzej može osnovati domaće i strano pravno ili fizičko lice u skladu sa zakonom.
- (3) Više osnivača iz stava 2 ovog člana može zajednički osnovati muzej, a međusobna prava i obaveze osnivača uređuju se ugovorom.

Osnivanje i rad muzeja

Član 9

- (1) Muzej se osniva kao ustanova kulture (samostalni muzej) ili organizuje kao dio druge ustanove, odnosno drugog pravnog lica (muzej u sastavu).
- (2) Javni muzej se osniva kao samostalni muzej.

Primjena drugih propisa

Član 10

Na osnivanje, status, upravljanje, rukovođenje, finansiranje, statusne promjene, prestanak rada i druga pitanja od značaja za rad samostalnog muzeja primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju ustanove kulture, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Uslovi za obavljanje djelatnosti

Član 11

- (1) Muzej može da obavlja djelatnost, ako ima:
 - 1) odgovarajući muzejski materijal;
 - 2) prostor i opremu za smještaj, čuvanje, korišćenje i prezentaciju muzejskog materijala;
 - 3) sredstva za kontinuirano obavljanje djelatnosti;
 - 4) stručno osoblje.
- (2) Bliže uslove iz stava 1 ovog člana, zavisno od vrste muzeja, propisuje organ državne uprave nadležan za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (3) Ispunjenost uslova za početak obavljanja djelatnosti muzeja utvrđuje Ministarstvo i daje odobrenje za rad.
- (4) Odobrenje iz stava 3 ovog člana dostavlja se nadležnom matičnom muzeju.

Provjera ispunjavanja uslova

Član 12

Ministarstvo je dužno da redovno, a najmanje jednom u tri godine, provjerava da li muzej ispunjava propisane uslove za rad.

Prestanak rada muzeja

Član 13

- (1) U slučaju prestanka rada muzeja, osnivač muzeja dužan je da obezbijedi smještaj i zaštitu raspoloživog muzejskog materijala i muzejske dokumentacije.
- (2) Odluka o smještaju muzejskog materijala i muzejske dokumentacije iz stava 1 ovog člana donosi se po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog matičnog muzeja.

Registar muzeja

Član 14

- (1) Muzeji se upisuju u Registar muzeja (u daljem tekstu: Registar).
- (2) Registar vodi Ministarstvo.
- (3) Muzej je dužan da dostavi Ministarstvu podatke potrebne za vođenje Registra.
- (4) Sadržaj i način vođenja Registra propisuje Ministarstvo.

III. OBAVLJANJE MUZEJSKE DJELATNOSTI

Sakupljanje muzejskog materijala

Član 15

- (1) Sakupljanje muzejskog materijala vrši se terenskim istraživanjem, otkupom, poklonom, razmjenom i na drugi način, u skladu sa zakonom.
- (2) Muzej je dužan da utvrdi program sakupljanja muzejskog materijala za period od pet godina.
- (3) Muzeji su dužni da međusobno sarađuju i usklađuju programe sakupljanja i da sporazumno utvrde područja i granice sakupljanja muzejskog materijala.
- (4) Program sakupljanja muzejskog materijala donosi organ upravljanja muzeja.
- (5) Prilikom sakupljanja materijala muzeji su dužni da sprovedu postupak provjere porijekla svakog predmeta.

Zaštita muzejskog materijala i muzejske dokumentacije

Član 16

- (1) Muzeji su dužni da sprovodu preventivnu i trajnu zaštitu muzejskog materijala, muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije.
- (2) Preventivna zaštita obuhvata: obezbjeđivanje optimalnih mikroklimatskih i svjetlosnih uslova, uništavanje štetočina, kontrolu pristupa osoblja i korisnika, zaštitu od djelovanja štetnih materija i ostale preventivne postupke.
- (3) Preventivna zaštita muzejskog materijala sprovodi se u prostoru za čuvanje i izlaganje, radionicama, bibliotekama, arhivima i u transportu.
- (4) Trajna zaštita muzejskog materijala se sporovodi primjenom konzervatorsko-restauratorskih mjera u skladu sa pravilima konzervatorske struke.
- (5) Obavezna mjera zaštite je fotografisanje svakog muzejskog predmeta i mikrofilmovanje inventarskih knjiga svakih pet godina.
- (6) Bliže uslove za zaštitu muzejskog materijala i muzejske dokumentacije propisuje Ministarstvo.

Istraživanja u muzejskoj djelatnosti

Član 17

- (1) Istraživanje u muzejskoj djelatnosti je sistematsko, stručno i naučno istraživanje, radi sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala.
- (2) Istraživanje se vrši na način koji obezbjeđuje da svi subjekti djeluju u skladu sa strukom pri sakupljanju predmeta i podataka i da spriječe svako neetičko i nezakonito djelovanje.
- (3) Istraživanje i sakupljanje muzejskog materijala vrši se u skladu sa zakonima kojima se uređuju kulturna dobra i zaštita prirode.

Stručna obrada muzejskog materijala

Član 18

Stručna obrada muzejskog materijala obuhvat

- 1) identifikaciju, determinaciju, klasifikaciju i kategorizaciju;
- 2) analizu i opis;
- 3) vrednovanje i interpretaciju;
- 4) proučavanje;
- 5) dokumentovanje.

Muzejska dokumentacija

Član 19

(1) Muzej je dužan da vodi dokumentaciju o muzejskom materijalu.

(2) Muzej je dužan da vodi knjigu inventara, knjigu ulaza i izlaza muzejskog materijala, kataloge muzejskih zbirki, elektronsku bazu podataka, kao i druge propisane evidencije.

(3) Način vođenja, vrste i sadržaj dokumentacije o muzejskom materijalu propisuje Ministarstvo.

Čuvanje muzejskog materijala

Član 20

Muzej je dužan da primi na privremeno čuvanje muzejski materijal kojem nije obezbijeđena adekvatna muzejska zaštita u drugom muzeju, ako je to u skladu sa prirodom njegove djelatnosti i ako ispunjava propisane uslove za tu vrstu materijala.

Revizija muzejskog materijala

Član 21

(1) Revizijom muzejskog materijala utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, nivo dokumentacione obrade i mjere zaštite.

(2) Muzej je dužan da vrši reviziju muzejskog materijala, zavisno od vrste i obima, periodično, a najmanje jednom u pet godina.

(3) U postupku revizije vrši se otpis uništenih muzejskih predmeta.

(4) Način, postupak i rokove revizije muzejskog materijala propisuje Ministarstvo.

Prezentacija muzejskog materijala

Član 22

(1) Muzej je dužan da organizuje stalne i povremene izložbe muzejskog materijala.

(2) Katalog stalne muzejske izložbe mora se izdati najkasnije dvije godine nakon postavljanja izložbe, a katalog povremene muzejske izložbe prije otvaranja izložbe.

(3) Muzej može ustanoviti naknadu za pristup muzejskom materijalu.

Javnost rada muzeja

Član 23

(1) Muzej je dužan da utvrdi i na odgovarajući način objavi radno vrijeme, u skladu sa potrebama građana i drugih korisnika.

(2) Muzej je dužan da svakom, pojedinačno ili kolektivno, omogućiti uvid u muzejsku zbirku, muzejski predmet i muzejsku dokumentaciju.

(3) Muzej je dužan da na odgovarajući način omogućiti pristup korisnicima sa posebnim potrebama i njihovo uključivanje u obavljanju muzejskih poslova u skladu sa njihovim sposobnostima.

Iznošenje i povraćaj

Član 24

(1) Muzejski materijal se ne može trajno iznijeti u inostranstvo, osim u slučaju razmjene.

(2) Muzejski materijal se može privremeno iznijeti u inostranstvo radi ekspertize, konzervacije, restauracije i prezentacije, u skladu sa zakonom kojim se uređuju kulturna dobra.

(3) Dozvolu za privremeno iznošenje muzejskog materijala izdaje Ministarstvo, po pribavljenom mišljenju matičnog muzeja.

(4) Povraćaj protivpravno iznesenog i unesenog muzejskog materijala vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuju kulturna dobra.

Osiguranje izložbi iz inostranstva

Član 25

(1) Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) može, na predlog Ministarstva, dati garanciju za naknadu štete za muzejske predmete i izložbe iz inostranstva organizovane na teritoriji Crne Gore od strane javnih muzeja, ako:

1) muzejski predmeti, odnosno izložbe iz inostranstva imaju posebnu naučnu, kulturnu, prirodnačku, umjetničku ili istorijsku vrijednost, ukoliko je njihovo unošenje uslovljeno prethodnim obezbjeđenjem osiguranja;

2) su troškovi osiguranja kod osiguravajućih društava izuzetno visoki, zbog deklarirane vrijednosti muzejskih predmeta, a vlasnik je saglasan sa ovakvim načinom osiguranja.

(2) Garancija se ne može dati za muzejske predmete i izložbe koje se organizuju u komercijalne svrhe.

Uslovi za davanje garancije

Član 26

(1) Garancija iz člana 25 stav 1 ovog zakona se može dati ukoliko je organizator izložbe obezbijedio:

1) neprekidnu fizičku zaštitu muzejskih predmeta od momenta preuzimanja do momenta njihove predaje;

2) održavanje odgovarajućih klimatskih i drugih uslova prema vrsti muzejskih predmeta;

3) objekte i prostorije od svih vidova rizika koji mogu da ugroze bezbjednost muzejskih predmeta.

(2) Ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

Obavljanje drugih djelatnosti

Član 27

Muzej može obavljati i drugu djelatnost koja je od značaja za obavljanje muzejske djelatnosti i ostvarivanje prava korisnika.

IV. KOPIJE MUZEJSKIH PREDMETA

Izrada kopija muzejskih predmeta

Član 28

Po uzoru na muzejske predmete mogu se izrađivati muzejske i komercijalne kopije, u skladu sa ovim zakonom.

Muzejska kopija

Član 29

(1) Muzejska kopija je novonapravljeni predmet koji vizuelno tačno sa suštinskim karakteristikama rekonstruiše muzejski predmet.

(2) Muzejska kopija se izrađuje kada:

- 1) je to potrebno iz bezbjednosnih razloga;
- 2) muzejski predmet propada zbog stalnog izlaganja;
- 3) postoji potreba za izlaganjem muzejskog predmeta izvan muzeja;
- 4) je muzejski predmet nestao, a postoji muzejska dokumentacija.

(3) Muzejska kopija može da se izrađuje isključivo za potrebe muzeja koji raspolaže muzejskim predmetom.

(4) Muzejska kopija ne smije se koristiti u komercijalne svhe.

(5) Muzej je dužan da:

- 1) na svaku muzejsku kopiju stavi oznaku "muzejska kopija";
- 2) za svaku muzejsku kopiju izradi sertifikat;
- 3) vodi registar muzejskih kopija.

(6) Sadržinu i način vođenja registra muzejskih kopija i obrazac sertifikata muzejske kopije propisuje Ministarstvo.

Komercijalna kopija muzejskog predmeta

Član 30

(1) Komercijalna kopija je predmet izrađen po uzoru na određeni muzejski predmet u razmjeri različitoj od muzejskog predmeta, radi prodaje ili drugog načina ekonomskog iskorišćavanja.

(2) Kopiju iz stava 1 ovog člana mogu da izrađuju fizička i pravna lica, pod uslovima i na način koje odredi muzej koji raspolaže muzejskim predmetom.

(3) Lica iz stava 2 ovog člana dužna su da na svaku komercijalnu kopiju stave oznaku "kopija", naziv muzejskog predmeta, period i lokalitet iz kojeg potiče, ime autora i naziv muzeja kojem muzejski predmet pripada.

V. KOORDINACIJA RADA MUZEJA

Koordinacija rada

Član 31

Koordinacija rada muzeja vrši se kroz obavljanje poslova matične muzejske djelatnosti i muzejskog informacionog sistema.

Matična muzejska djelatnost

Član 32

(1) Matična muzejska djelatnost je obezbjeđivanje trajnog, sistematskog, organizovanog i kontinuiranog rada na razvoju i unaprjeđenju muzejske djelatnosti.

(2) Matična muzejska djelatnost obuhvata:

- 1) pružanje stručne pomoći;
- 2) unaprjeđenje stručnog rada;
- 3) prikupljanje, vođenje i analiziranje muzejske statistike;
- 4) edukaciju muzejskog osoblja;
- 5) organizovanje stručnog i naučnog rada uz primjenu međunarodnih i nacionalnih standarda u cilju unaprjeđivanja i opšteg razvoja muzeologije;
- 6) i druge poslove utvđene zakonom.

(3) Zavisno od vrste muzejskih zbirki, matičnu muzejsku djelatnost vrše javni muzeji koje odredi Vlada, na predlog Ministarstva.

Muzejski informacioni sistem

Član 33

Radi obezbjeđenja racionalnijeg i efikasnijeg korišćenja muzejskog materijala muzeji se povezuju u jedinstveni muzejski informacioni sistem.

Stručne osnove za funkcionisanje muzejskog informacionog sistema

Član 34

Stručne osnove za uspostavljanje i funkcionisanje muzejskog informacionog sistema su:

- 1) standardizovana obrada muzejskog materijala i ujednačeno vođenje baze podataka u elektronskoj formi;
- 2) odgovarajuća osposobljenost muzejskog osoblja za vođenje baze podataka;
- 3) računarska i komunikaciona oprema neophodna za povezivanje muzeja.

Muzejski informacioni centar

Član 35

(1) Poslovi muzejskog informacionog centra su:

- 1) koordinacija rada na uspostavljanju muzejskog informacionog sistema i njegovih servisa;
- 2) planiranje, instaliranje i održavanje računarske i komunikacione opreme za potrebe muzejskog informacionog sistema;
- 3) razvoj i održavanje programske opreme za potrebe muzejskog informacionog sistema i njegovih servisa;
- 4) vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala;
- 5) upravljanje bazom podataka muzejskog informacionog sistema;
- 6) organizovanje pristupa elektronskoj bazi podataka;
- 7) stručna pomoć muzejima prilikom konverzije i prenosa podataka iz drugih sistema;
- 8) istraživački, razvojni i savjetodavni rad u muzejskoj djelatnosti.

(2) Poslove iz nadležnosti muzejskog informacionog centra obavlja javni muzej kojeg, na predlog Ministarstva, odredi Vlada.

Obaveze članica muzejskog informacionog centra

Član 36

- (1) Radi uključivanja u muzejski informacioni sistem muzej je dužan da:
- 1) poštuje stručne osnove za rad muzeja;
 - 2) sa muzejskim informacionim centrom zaključi ugovor.
- (2) Smatra se da je muzej uključen u muzejski informacioni sistem ako je njegova baza podataka dostupna preko ovog sistema.

VI. MUZEJSKO OSOBLJE

Muzejsko osoblje

Član 37

- (1) Poslove muzejske djelatnosti mogu da vrše lica koja imaju odgovarajuću vrstu i stepen stručne spreme i položen stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti.
- (2) Lica iz stava 1 ovog člana poslove muzejske djelatnosti vrše u određenom stručnom zvanju.
- (3) Vrstu i stepen stručne spreme za vršenje poslova muzejske djelatnosti i uslove, program i način polaganja stručnog ispita propisuje Ministarstvo.
- (4) Određene stručne poslove muzejske djelatnosti mogu da vrše i lica koja imaju stručna ili naučna zvanja iz oblasti konzervatorske, arhivske i bibliotečke djelatnosti, u skladu sa opštim aktima muzeja.

Stručna zvanja

Član 38

- (1) Stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti su:
- 1) preparator, muzejski tehničar i fotograf, sa srednjom stručnom spremom;
 - 2) viši preparator, viši muzejski tehničar i viši fotograf, sa višom stručnom spremom;
 - 3) kustos, dokumentarista, informatičar, muzejski pedagog, sa visokom stručnom spremom;
 - 4) viši kustos, viši dokumentarista, viši informatičar i viši muzejski pedagog, muzejski savjetnik, savjetnik dokumentarista, savjetnik informatičar, savjetnik pedagog, sa visokom stručnom spremom i posebnim stručnim referencama za obavljanje muzejske djelatnosti.
- (2) Stručna zvanja iz stava 1 tač. 1, 2 i 3 ovog člana stiču se polaganjem stručnog ispita za obavljanje muzejske djelatnosti.
- (3) Stručna zvanja iz stava 1 tačka 4 ovog člana dodjeljuje Minisarstvo, na predlog stručne komisije, na osnovu stručnih referenci i rezultata u pogledu muzejske djelatnosti.
- (4) Bliže uslove i način sticanja stručnih zvanja iz stava 1 ovog člana, poslove koji se vrše u određenom stručnom zvanju i obrazac uvjerenja o stručnom zvanju propisuje Ministarstvo.

Volonterski rad

Član 39

Volonterski rad u muzejima sa propisanom školskom spremom i punim radnim vremenom priznaje se kao stručna praksa za sticanje stručnog zvanja u muzejskoj djelatnosti.

VII. NADZOR

Inspekcijski nadzor

Član 40

Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona i primjenom propisa donesenih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo preko inspektora za kulturnu baštinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 41

(1) Novčanom kaznom od dvadesetostrukog do stotrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se za prekršaj pravno lice, ako:

1) počne da obavlja muzejsku djelatnost prije nego što mu Ministarstvo da odobrenje za rad (član 11 stav 3);

2) u slučaju prestanka rada muzeja ne obezbijedi smještaj i zaštitu raspoloživog muzejskog fonda i muzejske dokumentacije (član 13 stav 1);

3) ne dostavi Ministarstvu podatke potrebne za vođenje Registra (član 14 stav 3);

4) ne utvrdi program sakupljanja muzejskog materijala za period od pet godina (član 15 stav 2);

5) ne sprovodi preventivnu i trajnu zaštitu muzejskog materijala, muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije (član 16 stav 1);

6) ne vodi dokumentaciju o muzejskom materijalu (član 19 stav 1);

7) ne primi na privremeno čuvanje muzejski materijal, ako je to u skladu sa prirodom njegove djelatnosti i ako ispunjava uslove za tu vrstu materijala (član 20);

8) ne izvrši reviziju muzejske zbirke najmanje jednom u periodu od pet godina (član 21 stav 2);

9) ne izda katalog stalne muzejske izložbe u roku od dvije godine od dana postavljanja izložbe, odnosno katalog privremene izložbe prije njenog otvaranja (član 22 stav 2);

10) ne utvrdi i na odgovarajući način ne objavi radno vrijeme muzeja u skladu sa potrebama građana i drugih korisnika (član 23 stav 1);

11) iskoristi muzejsku kopiju u komercijalne svrhe (član 29 stav 4);

12) na svaku muzejsku kopiju ne stavi oznaku „muzejska kopija“ ili ne izradi sertifikat muzejske kopije ili ne vodi registar muzejskih kopija (član 29 stav 5);

13) izradi komercijalnu kopiju muzejskog predmeta mimo uslova i načina koji odredi muzej koji raspolaže muzejskim predmetom (član 30 stav 2);

14) na svaku komercijalnu kopiju muzejskog predmeta ne stavi oznaku „kopija“ ili naziv muzejskog predmeta, odnosno period i lokalitet iz kojeg potiče, ime autora ili naziv muzeja kojem muzejski predmet pripada (član 30 stav 3).

(2) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od dvostrukog do dvadesetostrukog iznosa minimalne zarade u Crnoj Gori.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Podzakonski akti

Član 42

(1) Podzakonski akti, u skladu sa ovim zakonom, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Do donošenja podzakonskih akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Ustanovljavanje Registra muzeja

Član 43

Registar muzeja ustanoviće se u roku od 90 dana od dana donošenja podzakonskog akta iz člana 14 ovog zakona.

Usklađivanje organizacije

Član 44

Postojeći muzeji su dužni da usklade svoju organizaciju sa ovim zakonom, u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Stečena prava

Član 45

(1) Licima koja su po ranijim propisima stekla stručna zvanja za obavljanje muzejske djelatnosti priznaju se odgovarajuća stručna zvanja propisana ovim zakonom.

(2) Lica koja na dan stupanja na snagu ovog zakona imaju više od 15 godina radnog iskustva na poslovima muzejske djelatnosti u određenom stepenu stručne spreme ili zvanja magistra ili doktora nauka u oblasti muzejske djelatnosti nijesu dužna da polažu stručni ispit za obavljanje muzejske djelatnosti

Prestanak ranijih propisa

Član 46

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službeni list SRCG”, br. 26/77 i 33/89).

Stupanje na snagu

Član 47

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

SU-SK Broj 01-356/7
Podgorica, 27. jula 2010. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE 24. SAZIVA

PREDŠEDNIK

Ranko Krivokapić